

Mikkelin seudun ympäristölautakunta / Seudulliset ympäristöpalvelut

Yhteenveto:

Toiminta on vahvasti erityislainsäädännön ohjaamaa, suunnitelmallista ja järjestelmällistä. Kehittämiskohteita on sisäisen tarkastuksen ja valvonnan ottamisessa systemaattiseksi osaksi muuta työtä.

e = Ei sovellettavissa, 1 = Heikosti, 2 = Kohtuullisesti, 3 = Melko hyvin, 4 = Hyvin				
Sisäinen toimintaympäristö ja valvontakulttuuri		Arvio (1-4)	Perustelut, puutteet	Suunnitellut kehitystoimenpiteet
Toiminta-kulttuuri	Ovatko yksikön arvot ja toimintaperiaatteet määritelty ja toimitaanko niiden mukaisesti?	3	Kaupungin arvokirjaa on käyty läpi ja henkilöstö on sitoutunut niihin kaupungin arvoihin jotka ovat sovellettavissa Ympäristöpalvelujen toimintaan.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Arvostetaanko kehittämiskohteiden tai puutteiden esille tuomista?	3	Kaikissa yksiköissä on avoin toimintakulttuuri	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Puututaanko yksikössä johdonmukaisesti sääntöjen vastaiseen toimintaan?	3	Kaikkiin ilmi tulleisiin puutteisiin puututaan ensisijaisesti rakentavassa hengessä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Toiminnan tavoitteet	Onko yksikölle asetettu tavoitteet ja ovatko ne kattavat?	4	Lakisääteiset valvontasuunnitelmat sekä kaupungin ohjelmakortti.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Tukeeko tavoitteenasettelu kaupungin strategiaa?	3	Pääsääntöisesti tukevat.	Seudulliset ja kaupungin tavoitteet pyritään sovittamaan yhteen laatimalla seudulliset tavoitteet samalla aikataululla kuin kaupungin tulokortti
	Onko tavoitteiden systemaattinen seuranta järjestetty?	3	Taloutta ja toimintaa seurataan kaupungin talous-suunnitelman vuosikellon mukaan. Lisäksi valvontasuunnitelmien toteutusta seurataan ja siitä raportoidaan vuosittain lautakunnalle.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Reagoidaanko havaittuihin poikkeamiin?	3	Poikkeamat käsitellään tiimipalaverissa ja yksikön yhteisessä palaverissa.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko palkkiojärjestelmää kytketty tavoitteiden saavuttamiseen?	e	Rahallista palkistamista ei ole käytössä.	Yksiköiden ja henkilöstön tavoitteiden saavuttaminen pyritään tuomaan esille myönteisenä palautteena sekä spontaanisti että palaverissa
Organisaatio-rakenne	Onko organisaatiorakenne selkeä ja toimiva?	4	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko tehtävänjaot vastuineen määritelty ja niitä koskeva ohjeistus ajan tasalla?	3	Tehtävät on jokaisen asiantuntijan kohdalla määritelty TVA:ssa.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Resurssit	Onko talousarvio oikein mitoitettu suhteessa tavoitteisiin?	2	Terveysvalvonta ei pääse valvontasuunnitelmissa 100 % toteumaan, ja ympäristönsuojelun	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

			lakisääteisiä tehtäviä jää tekemättä. Eläinlääkintähuollossa on valtakunnallinen resurssipula, joka saattaa tuoda haasteita ajoittain myös Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden eläinlääkäripalveluiden tuottamiseen.	
	Onko yksiköllä käytössään tehtävien edellyttämä määrä henkilöstöä?	2	Katso edellinen.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko henkilöstön osaaminen riittävällä tasolla?	4	Pääsääntöisesti kyllä mutta kehitettävääkin löytyy. Täsmäkoulutuksiin osallistuminen on tärkeää.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Ovatko yksiköllä tehtävien edellyttämät toimitilat, laitteet ja tietojärjestelmät?	3	Tietojärjestelmien toiminnassa on vielä toivomisen varaa, vaikka ne ovat menneet eteenpäin.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko yksikössä varmistettu, että yksikkö kykenee suoriutumaan ydintehtävistään myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa?	3	Varahenkilöjärjestelmä on käytössä mutta yllättävät tilanteet esim. loma-aikoina heikentävät toimintavarmuutta. Loma-ajat suunnitellaan niin, että toimintavarmuus säilyisi mahdollisimman hyvänä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Lainsäädäntö ja kaupungin sisäiset ohjeet	Ovatko toimintaa ohjaavat säännöt, määräykset, ohjeet ja päätökset ajan tasalla?	3	Pääsääntöisesti ovat.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Tunteeko henkilöstö keskeiset työhönsä vaikuttavat ohjeet ja säännöt?	3	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Miten hyvin yksikkönne on välttynyt viime vuoden aikana kankeilta, virallisessa prosessissa olevilta valituksilta tai oikeustapauksilta	3	Vuonna 2023 tehdyistä ympäristö- tai maa-aineslupapäätöksistä ei ole tehty valituksia Vaasan hallinto-oikeuteen. Aiempiä vuosina tehtyjä päätöksiä on edelleen valitusprosessissa (2 kpl). Yhdestä vesihuoltolain mukaista päätöksistä on tehty valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Yhtään eläinsuojelupäätöstä vuodelta 2023 ei ole mennyt hallinto-oikeuteen vuoden 202 loppuun mennessä. Ympäristöpalveluissa etenkin ympäristönsuojelussa ja eläinsuojelussa, käsitellään asioita, joissa usein on intressiristiriitoja eri	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

			osapuolten välillä. Nämä johtavat väistämättä toisinaan tilanteisiin, joissa joku osapuolista valittaa päätöksestä.	
	Varmistaako johto, että ohjeita ja sääntöjä noudatetaan?	3	Pääsääntöisesti kyllä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta		Arvio (1-4)	Perustelut, puutteet	Suunnitellut kehitystoimenpiteet
Riskienhallintamenettelyt	Tunnetteko kaupungin riskienhallintaa ohjaavat dokumentit: johtosäännöt ja toimintaohjeet, sisäisen valvonnan yleisohje ja riskienhallintapolitiikka?	2	Toimintaa ohjaa hyvin pitkälle erityislainsäädäntö. Lisäksi riskinarvioinnissa käytetään avuksi kaupungin järjestelmiä.	Kaupungin ohjeita käydään tarvittaessa läpi kuukausipalaverissa. Kannustetaan henkilöstöä seuraamaan HelmiIntrasta kaupungin yleisiä ohjeita. Lisätään yhteistyötä kaupungin eri yksiköiden kanssa.
	Onko riskienhallinta toteutettu kaupungin riskienhallintaa ohjaavien dokumenttien mukaisesti?	2	KTS yllä	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko riskienhallintamenettelyt kytketty osaksi suunnittelu- ja ohjausprosesseja?	3	Riskirekisteri tehty lokaussa 2020.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Riskien tunnistaminen	Perustuuko riskien tunnistaminen järjestelmälliseen menetelmään?	3	Riskien tunnistusmenetelmät omalla vastuualueella ovat henkilöstölle tuttuja. Sekä terveysturvonnassa että ympäristönsuojelussa valvonnan perustyökaluna käytetään systemaattista riskinarviointia kohteiden luokittelussa.	Riskirekisterin täyttämisen vuosittain ja tarvittaessa useamminkin, lisää vielä yleistä tietoisuutta yksikön riskeistä ja niiden tunnistamisesta ja ennaltaehkäisystä sekä riskeihin varautumisesta.
	Dokumentoidaanko tunnistetut riskit?	3	Erytyislainsäädäntöön liitetyen kyllä. Työtaturmat kirjataan. LaatuNetin käyttöönotto on aloitettu vuonna 2020 ja sisäiset auditoinnit 2021. Työsuojeluriskit on kartoitettu (Falcony).	LaatuNetin kautta poikkeamat kirjataan jatkossa ja myös käsitellään toiminnan kehittämiseksi.
	Onko riskien ennakoinnissa onnistuttu?	3	Taloudelliset riskit on pystytty ennakoimaan. Terveysturvonnassa ja ympäristönsuojelun ehkäisemiseen viranomaistoimin on sattunut. Vakavia työtaturmia ei ole sattunut. Eläinlääkintähuollon sijaispula vuonna 2022 on ollut valtakunnallinen ja sen vakavuus on ollut vaikeasti ennustettavissa. Vuosi 2023 on tältä osin ollut helppo.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

Riskien arviointi	Arvioidaanko tunnistettujen riskien merkitys (todennäköisyys ja vaikutukset) systemaattisesti?	3	Eryityslainsäädäntöön liittyen kyllä. Riskirekisteri tehtiin lokakuussa 2020 koko yksikön osalta.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Riskeihin vastaaminen	Onko olennaisille riskeille määritelty hallintamenettelyt ja vastuut?	3	Eryityslainsäädäntöön liittyen kyllä. Lisäksi on tehty riskirekisteri lokakuussa 2020.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Arvioidaanko hallintamenettelyjen kustannuksia suhteessa saatuun hyötyyn?	3	Tarkastelussa huomion kohteena ovat olleet ympäristö- ja terveystyöriskit sekä eläinlääkintähuollon lakisääteiset velvoitteet.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko riskienhallinnan raportointi järjestetty asianmukaisesti?	3	Eryityslainsäädäntöön liittyen raportointi toimii. Työturvallisuutta vaarantavat läheltäpiti-ilanteet raportoidaan sähköisen järjestelmän (Falcony) kautta.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Valvontatoimenpiteet		Arvio (1-4)	Perustelut, puutteet	Suunnitellut kehitystoimenpiteet
Prosessien kontrollien suunnittelu	Ovatko keskeiset toimintaprosessit ja projektit kuvattu ja dokumentoitu?	3	Laatukäsikirja ja lukuisia sisäisiä kirjallisia ohjeita käytössä. Eryityslainsäädäntö määrittelee pitkälle toimintaprosessin mm. ympäristölupien käsittelyssä.	Ympäristöterveydenhuollossa aloitettiin vuoden 2021 alusta LaatuNetin mukaiset sisäiset auditoinnit ja poikkeamaseuranta.
	Onko hyväksymismenettely olemassa, ajantasainen ja toimiiko se suunnitellusti (esim. ostolaskut, laskutus, palkat jne.)?	4	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko tehtävien eriyttämistarpeet arvioitu ja ovatko vaaralliset työyhdistelmät tiedossa?	4	Esteellisyys arvioidaan aina tapauskohtaisesti	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko yksikköraajat ylittävien prosessien kontrollit määritelty?	3	Ympäristöpalvelujen sisällä kyllä	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Kontrollien toimivuuden arviointi	Onko päivittäisvalvonta osa esimiesten työtä?	3	Osallistutaan mm. päätösoasioiden valmisteluun	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Arvioidaanko toimintaprosessien toimivuutta säännöllisesti?	3	Toimintaprosesseja ei ole arvioitu systemaattisesti, mutta arkityössä ja tiimeissä pyritty kehittämään toimintoja mahdollisimman toimiviksi ja asiakaslähtöisiksi.	Ympäristöterveydenhuollossa aloitettiin vuoden 2021 alusta LaatuNetin mukaiset sisäiset auditoinnit ja poikkeamaseuranta.
	Arvioidaanko olennaisten kontrollien tarpeellisuutta säännöllisesti?	e	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Toiminnan seuranta	Seurataanko määrärahojen käyttöä säännöllisesti?	4	Seurataan	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Ovatko täsmäytysrutiinit dokumentoitu, vastuutettu ja seurannassa?	e	Tämä ei ole tullut esille	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden seuranta systemaattista?	4	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

	Varmistetaanko ostopalvelujen laadun sopimuksenmukaisuus?	4	Ostopalveluita on melko vähän. Sopimuslaboratoriot on akkreditoituja.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko ostopalvelujen hankinnassa ja sopimuksissa huolehdittu kriittisten palvelujen/tuotteiden saannista myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa?	4	Laboratorion tarjouspynnössä ja sopimuksessa dokumentoitu. Muita ostopalvelusopimuksia ei ole.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko sopimusten seuranta systemaattista ja vastuutettua?	3	Laboratoriopalveluiden sopimusten täyttymistä seuraavat tarkastajat ja laskujen hyväksyjät. Ympäristöpalveluiden yhteistoiminnan toteutumista seurataan seurantakokouksissa. Muita sopimuksia: vesistöseuranta, Trimble, Facta, Lupapiste, CO2-raportointi, ilmanlaadunseuranta, siivous- ja pesulasopimukset. Sopimusten toteutumista valvovat ennen kaikkea ne, jotka käyttävät palveluita arkityössään ja ne, jotka hyväksyvät laskuja.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Tietojärjestelmien kontrollit	Onko tietojärjestelmien kontrollit testattu ja asianmukaisia?	e	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Omaisuuksien hankinta, luovutus ja hoito	Onko omaisuuden hankinnassa, luovutuksessa tai käyttöarvossa toteutunut menetyksiä, arvon alennuksia tai onko jouduttu korvauttaa muuhun oikeudelliseen vastuuseen?	e	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Tiedonkulku ja raportointi		Arvio (1-4)	Perustelut, puutteet	Suunnitellut kehitystoimenpiteet
Raportointijärjestelmät	Onko esimiesten käytössä raportointijärjestelmä, joka tuottaa oikea-aikaisesti seurantatietoa toiminnan kustannuksista?	3	Osa kustannuksia on saatavissa raportointijärjestelmästä viiveellä (esim. ICT-kulut).	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Tuottaako seurantajärjestelmä tietoa toiminnan laadusta (läpimenoajat, poikkeamat, asiakastytyväisyys jne)?	2	Laatunet ja VATI terveysvalvonnassa ovat käytössä.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Tiedonkulku	Onko tiedonkulku organisoitu ja vastuuhenkilöt nimetty?	3	Internetsivuilla on kerrottu vastuuhenkilöt. Ryhmäsähköposti on vastuutettu.	Ryhmäsähköposti on terveysvalvonnalle, eläinlääkäritiimille ja valvonta-eläinlääkärille sekä ympäristönsuojelulle.
	Perehdytetäänkö uudet työntekijät suunnitelmallisesti?	3	Uusia työntekijöitä on perehdytetty, mutta tässä on vielä parantamisen varaa. Uusi Intro-perehdytysohjelma on otettu käyttöön.	Pyritään perehdyttämään jatkossa järjestelmällisemmin.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

	Onko sisäinen tiedonkulku järjestetty siten, että toiminnan ohjauksen kannalta merkityksellinen tieto toimitetaan oikeille henkilöille oikea-aikaisesti?	3	Pieni yksikkö, jonka sisällä tieto kulkee aika hyvin. Se, että kirjaamon kautta ashaan vireille tulleet asiat, saavuttavat varmasti oikean henkilön, vaatii tarkkuutta, jota olisi vielä jossain määrin mahdollisuutta kehittää. Korona-aikana on opittu käyttämään Teamsia.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
	Onko luotu järjestelmällinen tapa tiedottaa suurelle yleisölle ja kohderyhmille?	3	Laatukäsikirjan mukaan ja kaupungin viestintää ja www-sivuja hyödyntäen	Ulkoista tiedottamista lisäävä
	Onko laadittu suunnitelmat ulkoisen viestinnän toteuttamisesta poikkeustilanteissa?	3	Laaditun suunnitelman mukaan	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Tieto-järjestelmät	Ovatko tietojärjestelmät dokumentoituja ja luotettavia?	3	Käytetään pääasiassa kaupungin järjestelmiä ja valtakunnallisia järjestelmiä. CaseM:iin tulee paljon asioita. Ongelmana voi olla, että jokin CaseM:iin tullut asia ei koskaan kohtaa asian käsittelijää.	Varmistusprosessi CaseM:iin tulleiden käsittelyä vaativien asioiden vastaanottamisesta tarpeen.
	Tukevatko tietojärjestelmät päätöksentekoa ja toimintaa?	3	Aika hyvin	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

Seuranta		Arvio (1-4)	Perustelut, puutteet	Suunnitellut kehitystoimenpiteet
Sisäinen arviointi	Seurataanko toimintaa ja poikkeamia säännöllisesti?	3	Terveysvalvonnassa on aloitettu kirjaamaan ja käymään läpi poikkeamia osana LaatuNetin käyttöä. Ympäristönsuojelussa poikkemaraportteja ei tehdä järjestelmällisesti. Poikkeamia seurataan vuosittain tilinpäätöksen ja ohjelmakorttien seurannan yhteydessä.	Ympäristöterveydenhuollossa aloitettiin vuoden 2021 alusta LaatuNetin mukaiset sisäiset auditoinnit ja poikkeamaseuranta.
	Analysoidaanko ja hyödynnetäänkö poikkeamaseurannan tietoja?	3	Kyllä siltä osin, kun tulee yksikön tietoon.	Ympäristöterveydenhuollossa aloitettiin vuoden 2021 alusta LaatuNetin mukaiset sisäiset auditoinnit ja poikkeamaseuranta. Poikkeamat käydään läpi kuukausipalaverissa ja niiden johdosta tehdyt parannukset kirjataan ylös.
	Arvioidaanko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta säännöllisesti?	3	Kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä ja riskirekisterin arvioinnin yhteydessä.	Ympäristöterveydenhuollossa aloitettiin terveystalouden osalta vuoden 2021 alussa LaatuNetin kautta.

Mikkelin kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointimalli

	Käsitelläänkö sisäisen tarkastuksen raportit ja havainnot säännöllisesti?	3	Terveysvalvonnan osalta LaatuNetin käyttöön oton yhteydessä. Muutoin siltä osin, kun huomioita kaupungin sisäisessä tarkastuksessa on kohdennettu Ympäristöpalvelujen toimintaan.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.
Ulkoisen arviointi	Käsitelläänkö ulkoisten arviointien, tilintarkastajien, EU-tarkastajien ym. raportit säännöllisesti?	4	AVI tekee ympäristöterveydenhuoltoon liittyviä arviointi- ja ohjauskäyntejä (AJO), dokumenttitarkastuksen viimeksi vuonna 2022. Avi tekee Ajo-käynnin ympäristöterveydenhuoltoon helmikuussa 2024. Lisäksi Ruokavirustalon auditointi vuonna 2022. Raportit käydään läpi palaverissa ja merkittävät asiat viedään lautakuntaan. Osaan hankkeista liittyy ulkoinen tilintarkastus (esim. EU-hankkeet).	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.